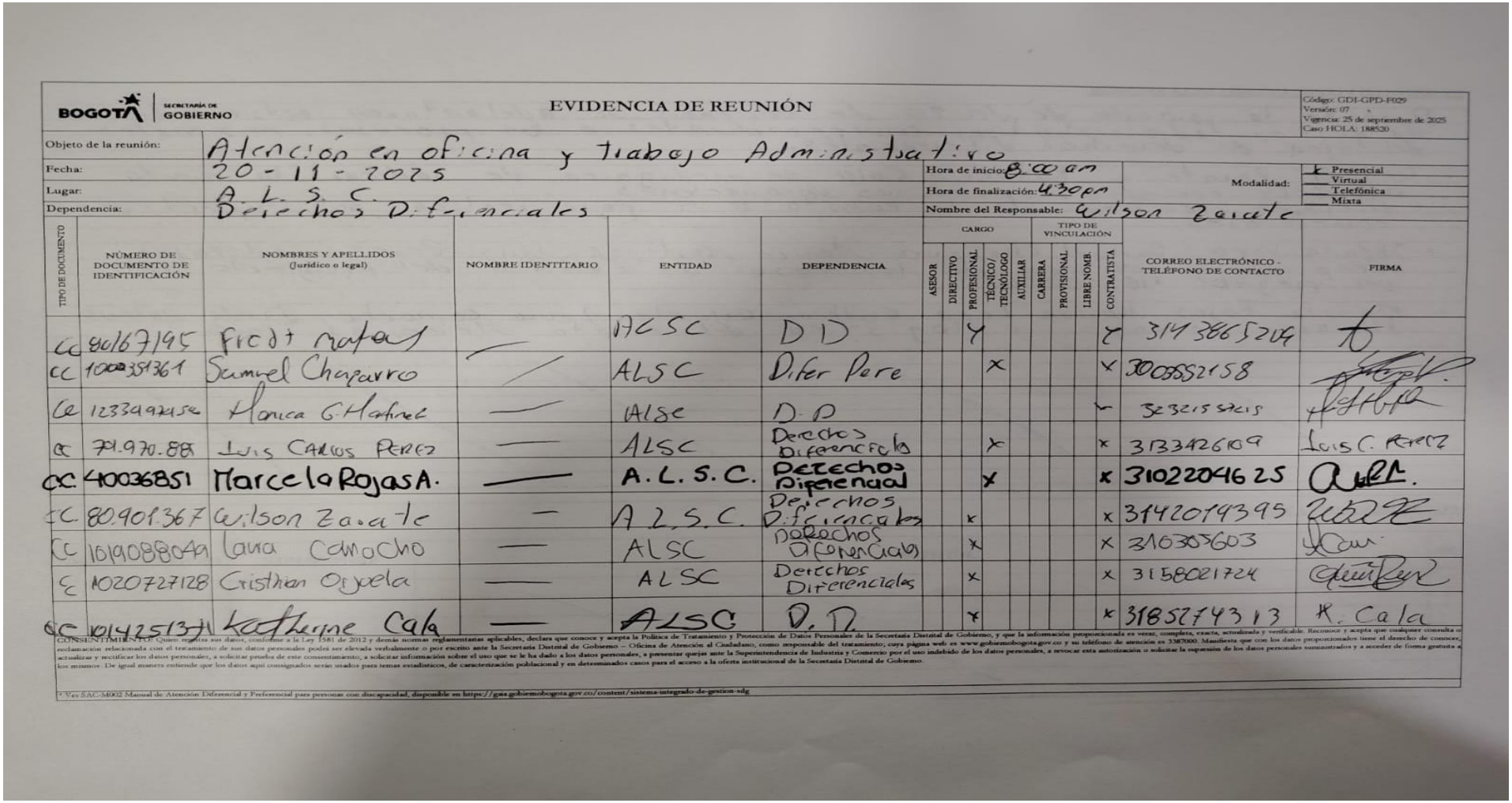


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Atención en oficina y Trabajo Administrativo
Fecha: 20 - 11 - 2025
Lugar: A.L.S.C.
Dependencia: Derechos Diferenciales
Hora de inicio: 8:00 am
Hora de finalización: 4:30 pm
Nombre del Responsable: Wilson Zarate
Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80167195	Fredy Rafael		ALSC	D D			Y						X	3143865204	
CC	1000351361	Samuel Chaparro		ALSC	Difer Pere				X					X	3005552158	
CC	1233492456	Monica G Martinez		ALSC	D.D									X	3232155215	
CC	71.970.88	Luis Carlos Perez		ALSC	Derechos Diferenciados				X					X	3133426109	Luis C. Perez
CC	40036851	Marcela Rojas A.		A.L.S.C.	Derechos Diferencial				X					X	3102204625	
CC	80.901.367	Wilson Zarate		A.L.S.C.	Derechos Diferenciados			X						X	3142014395	
CC	1019088049	Laura Camacho		ALSC	Derechos Diferenciados			X						X	3103035603	
CC	1020727128	Cristhian Ospela		ALSC	Derechos Diferenciales			X						X	3158021724	
CC	1014251371	Katherine Cala		ALSC	D.D			X						X	3185714313	K. Cala

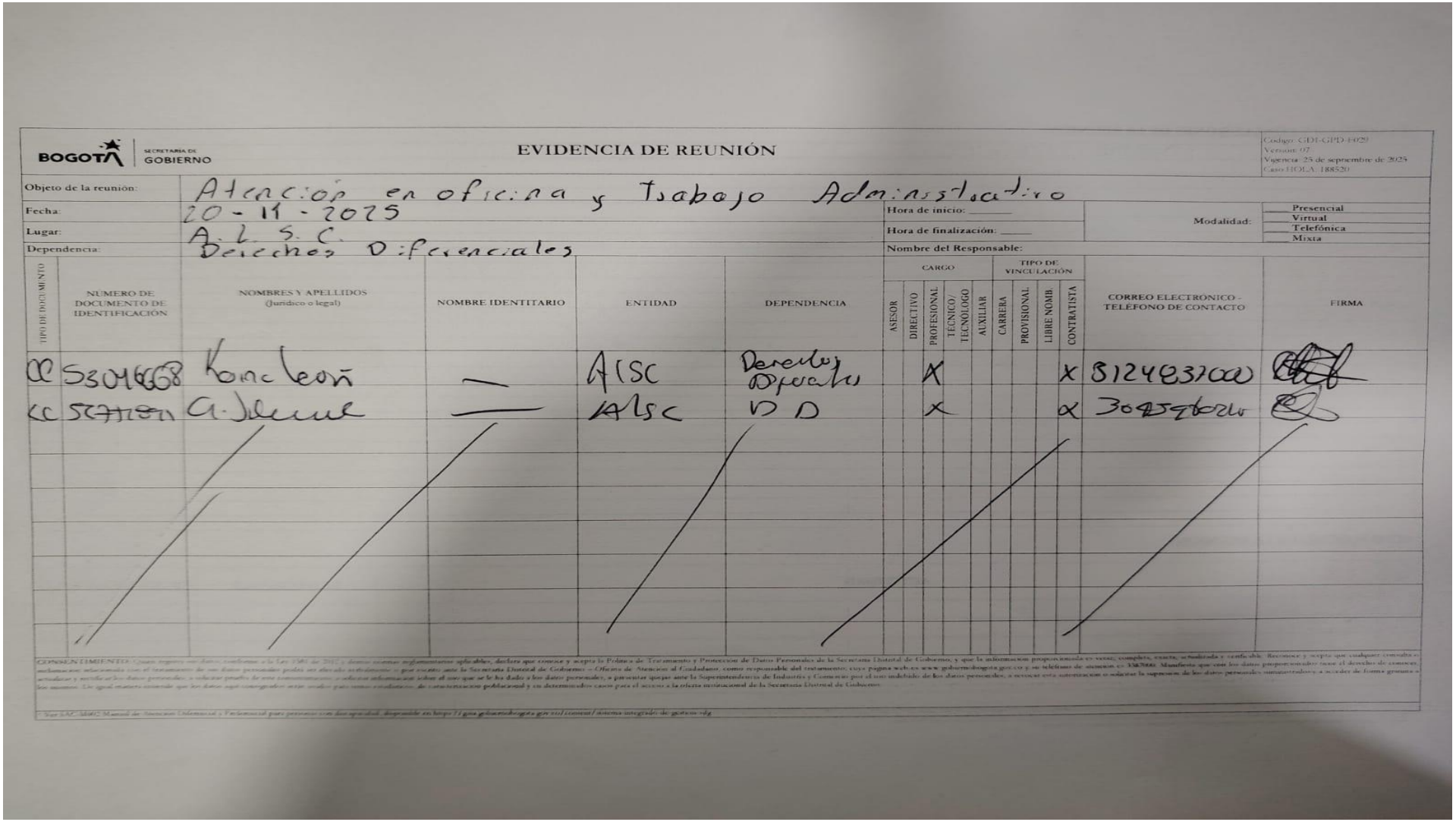
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Atención en oficina y Trabajo Administrativo

Fecha: 20 - 11 - 2025

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: _____

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: A. L. S. C.

Dependencia: Derechos Diferenciales

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	53046668	Koncleon	—	ALSC	Derechos Diferenciales			X						X	3124831000	
CC	5[illegible]	A. [illegible]	—	ALSC	D D			X						X	3045[illegible]	

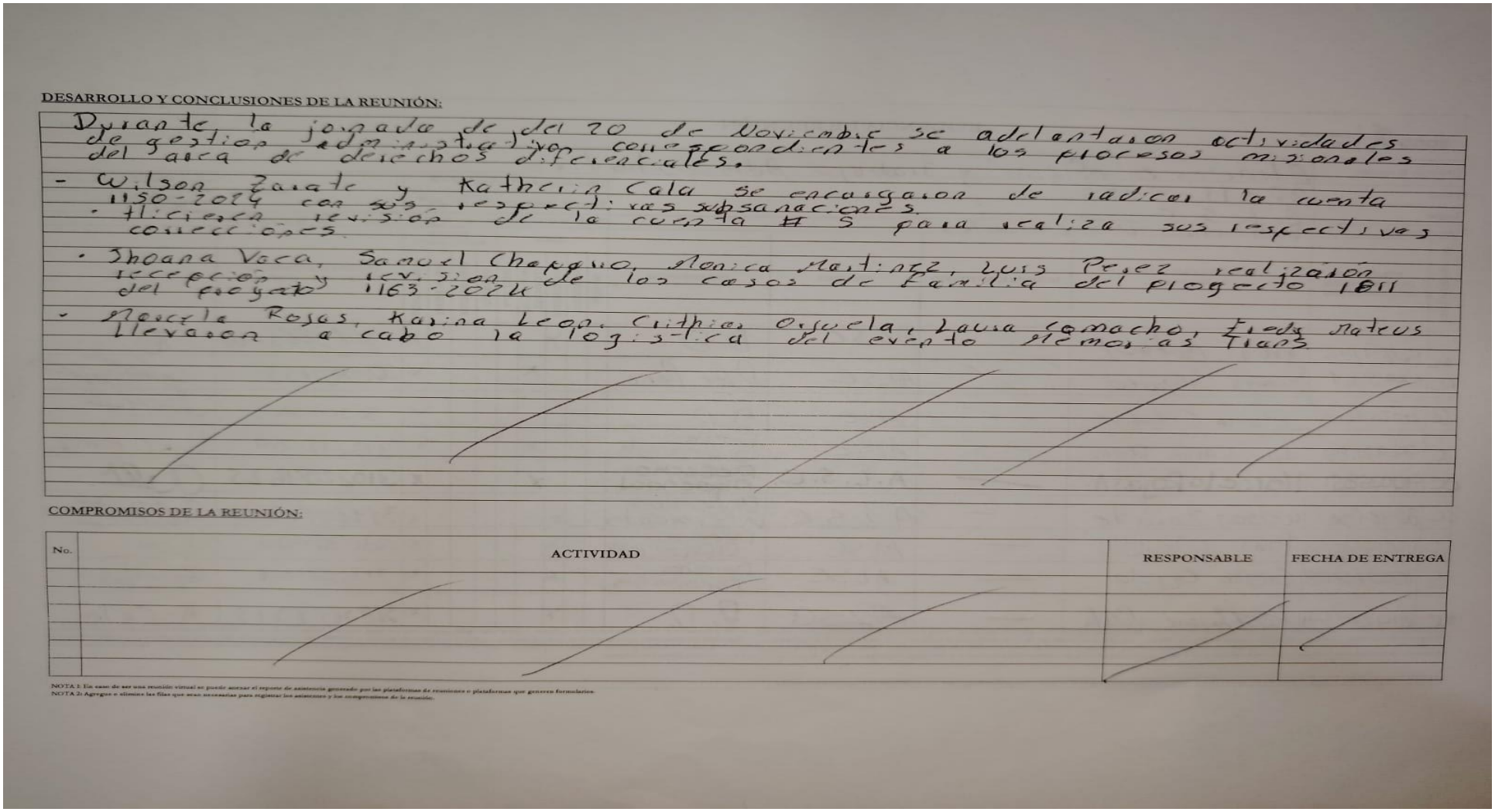
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que estos datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, y presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera autoriza que los datos aquí consignados sean usados para contactarlo de comunicación publicitaria y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver LSC-3040 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/control/sistema-integrado-de-gestion-sig

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada de del 20 de Noviembre se adelantaron actividades de gestion administrativa y correspondientes a los procesos misionales del area de derechos diferenciales.

- Wilson Zarate y Kathcira Cala se encargaron de radicar la cuenta 1150-2024 con sus respectivas subsanaciones.
- Diligencia revision de la cuenta # 5 para realizar sus respectivas correcciones.
- Jhoana Vaca, Samuel Chaparro, Monica Martinez, Luis Perez realizaron recepcion y revision de los casos de Familia del proyecto 1011 del Pregato 1163-2024
- Mercela Rosas, Karina Lega, Cithia Orjuela, Laura Comacho, Fiads Mateus llevaron a cabo la logistica del evento memorias Tiaps

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN EN OFICINA

Fecha: 19-11-2025
Horario: 8:00 - 16:30 horas
Lugar: A.L.S.C.
UPZ: San Blas

OBJETIVO: Atención y trabajo de oficina

DESARROLLO: Se adelantaron actividades de gestión administrativa correspondientes a los procesos misionales del área de derechos diferenciales.

Siendo las 8:00 am Se inician labores.



Siendo las 4.30 pm Se termina la actividad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DATOS RELEVANTES

Concepto	**Trabajo en la oficina**
Tema especifico	**Atención y trabajo desde la oficina**
Profesional operador	**N/A**
Profesión	**N/A**
Total asistentes	**N/A**
Cantidad refrigerios recibidos	**N/A**
Cantidad refrigerios entregados	**N/A**
Tipo de refrigerio	**N/A**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	No se establece ningún compromiso.	N/A	N/A

Elaborada por: Wilson David Zarate Duran – Profesional Contratista – Derechos Diferenciales ALSC.
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.